



# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

### DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

N. 333-E/270.0/5-bis

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Comunicazione, ai sensi degli articoli 7 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, di avvio delle procedure relative agli scrutini riferiti al **31 dicembre 2020**, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente al ruolo degli agenti e assistenti tecnici della Polizia di Stato.

**Attenzione: Inoltro documentazione improrogabilmente a vista**

ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO DELLA  
PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

- Ufficio Analisi, Programmi e Documentazione
- Ufficio Ordine Pubblico
- Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale
- Segreteria Tecnica-Amministrativa per la Gestione dei Fondi Europei e Programmi Operativi Nazionali
- Ufficio per i Servizi Tecnico-Gestionali
- Ufficio per lo Sviluppo delle Attività Provvedimentali e Istituzionali
- Ufficio per le Relazioni Sindacali

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ROMA

ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA  
PIANIFICAZIONE

ROMA

ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI  
GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA  
CRIMINALE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI  
PREVENZIONE

ROMA

ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA  
STRADALE, FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E

ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO  
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E  
DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO-  
LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI  
RAGIONERIA ROMA  
ALL'UFFICIO CENTRALE INTERFORZE PER LA  
SICUREZZA PERSONALE ROMA  
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA  
POLIZIA DI STATO ROMA  
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA ROMA  
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA ROMA  
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE  
DI POLIZIA ROMA

e, per conoscenza

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-  
DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA ROMA  
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI VICARIE ROMA  
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI  
PIANIFICAZIONE ROMA  
ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE CENTRALE  
DELLA POLIZIA CRIMINALE ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPettorato DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO VIMINALE»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E DELLE COMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E	<u>LADISPOLI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO  
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA  
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E  
SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO LA SPEZIA

AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO  
NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO NAPOLI

AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE  
CRIMINE LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI  
ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI  
CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI  
STATO LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNICO-  
LOGISTICI E PATRIMONIALI LORO SEDI

AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE  
TELECOMUNICAZIONI LORO SEDI

AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA  
POLIZIA DI STATO LORO SEDI

AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E  
CENTRO RACCOLTA ARMI SENIGALLIA

AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA  
REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A. LORO SEDI

AI SIGG. PREFETTI DELLA REPUBBLICA LORO SEDI

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI BOLZANO

AL SIG. COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA  
PROVINCIA DI TRENTO

AL SIG. PRESIDENTE DELLA REGIONE  
AUTONOMA VALLE D'AOSTA AOSTA

AL SIG. DIRETTORE DELLA SOVRAINTENDENZA  
CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA  
PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA ROMA



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si deve provvedere, a norma degli artt. 6, 9 ed 11 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 337, ad effettuare gli scrutini, riferiti al **31 dicembre 2020**, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente al ruolo degli agenti e assistenti tecnici della Polizia di Stato.

Si riportano, di seguito, le specifiche procedure di scrutinio che vengono avviate:

- 1) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di agente scelto tecnico**, al quale sono ammessi gli agenti tecnici che abbiano compiuto cinque anni di effettivo servizio, ivi compreso il periodo di frequenza del corso di formazione previsto dall'art. 5 del citato d.P.R. n. 337/82;
- 2) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di assistente tecnico**, al quale sono ammessi gli agenti scelti tecnici che abbiano compiuto cinque anni di effettivo servizio nella qualifica;
- 3) Scrutinio per merito assoluto, a ruolo aperto, per la **promozione alla qualifica di assistente capo tecnico**, al quale sono ammessi gli assistenti tecnici che abbiano compiuto quattro anni di effettivo servizio nella qualifica.

Si prega di verificare che siano stati redatti i rapporti informativi relativi al triennio antecedente lo scrutinio, sanando eventuali ritardi.

Si dispone, pertanto, che per tutti i destinatari dello scrutinio, in possesso della prescritta anzianità, sia redatta da parte dell'ente matricolare una scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare, compilata secondo l'allegato modello.

La scheda dovrà essere sottoscritta dal funzionario responsabile dell'ufficio matricolare che assume la responsabilità dell'esattezza e della completezza dei dati riportati sulla medesima.

Le citate schede dovranno essere redatte anche nei confronti degli interessati che, pur possedendo l'anzianità nella qualifica prevista, abbiano avuto interruzioni dovute ad assenze dal servizio, senza assegni, che abbiano determinato una detrazione di anzianità, ovvero a causa di sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio. Di tali eventi dovrà essere data notizia negli appositi spazi previsti nella scheda **anche qualora i relativi decreti non siano ancora perfezionati**.

Qualora le citate interruzioni di anzianità dovessero intervenire in data successiva alla redazione della scheda si prega di darne tempestiva comunicazione a questo ufficio.

Anche il personale cessato dal servizio è ammesso allo scrutinio, purché prima della cessazione abbia maturato l'anzianità di servizio prescritta e, pertanto, anche in questi casi dovrà essere compilata l'apposita scheda.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

La scheda dovrà essere redatta anche per i dipendenti nei confronti dei quali sussista una delle seguenti cause di esclusione dallo scrutinio:

- art. 61 del decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio ha riportato la sanzione disciplinare più grave della deplorazione);
- art. 93 decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (personale sospeso cautelatamente dal servizio alla data dello scrutinio);
- art. 205 del citato d.P.R. n. 3/1957 (personale che nel triennio precedente lo scrutinio abbia riportato un giudizio complessivo inferiore a "buono");
- art. 3-*bis* del decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 197, così come introdotto dall'art. 68, comma 10, del decreto legislativo 5 ottobre 2000, n. 334 (sospensione dagli scrutini del personale rinviato a giudizio o ammesso ai riti alternativi per delitti di cui all'art. 58, comma 1, lett. a) e b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, prevista dall'art. 61 del citato d.lgs. 334/2000).

Copia dei provvedimenti, che comportano l'esclusione dallo scrutinio per le cause suindicate, ovvero dei provvedimenti di sospensione dal servizio, cautelare e/o disciplinare (comprese le eventuali revoche) e di rinvio a giudizio, dovrà essere allegata alla scheda riassuntiva dei dati matricolari.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della redazione delle schede sulla necessità che sulle medesime siano riportate con la massima precisione solo le notizie richieste e solo quelle relative ai periodi di tempo indicati.

Non dovranno pertanto essere riportate notizie riferibili a date posteriori rispetto a quella di riferimento di ciascuno scrutinio.

Relativamente alle cessazioni dal servizio intervenute entro la data del 31 dicembre 2020, si prega di voler allegare il provvedimento di cessazione.

**Si sottolinea, altresì, la necessità che vengano tempestivamente comunicate le notizie relative ad eventuali provvedimenti di sospensione cautelare o disciplinare dal servizio, nonché eventuali procedimenti disciplinari più gravi della pena pecuniaria, intervenuti dopo l'invio di detta documentazione.**

Si ritiene opportuno sensibilizzare tutti gli Uffici e reparti, in particolar modo gli Enti Matricolari, affinché venga prestata la massima cura nella compilazione delle schede notizie, secondo i modelli allegati alla presente circolare, che dovranno essere trasmesse *a vista*.

Le schede dovranno essere visionate e sottoscritte dal personale interessato, timbrate e firmate dal dirigente dell'Ufficio del personale e recapitate a quest'Ufficio – Divisione 2<sup>a</sup> – Sez. 1<sup>a</sup> - Avanzamento e Nomina, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo [dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it](mailto:dipps.333e.servtecnscienteprof.rm@pecps.interno.it).



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Le stesse dovranno essere predisposte in formato digitale, nel rispetto dei parametri specificati nella circolare n. 333-E/0.21.13/1 – Prot. n. 7526/2018 del 30 marzo 2018, significando che per ogni singolo dipendente dovrà essere ascrivibile un singolo documento, riportando nell'oggetto il cognome interamente in maiuscolo, il nome con la prima lettera maiuscola e le altre in minuscolo, la data di nascita nel formato "GG.MM.AAAA", la qualifica per esteso, il codice PERID e, dopo un carattere "-" (meno o trattino), scrutinio anno 2020, significando che, in caso contrario, il documento non potrà essere preso in considerazione ai fini della procedura di promozione.

Sarà cura dell'Ente Matricolare conservare agli atti la scheda originale debitamente firmata.

In caso di assenza di personale destinatario dello scrutinio, andrà comunque effettuata la segnalazione negativa.

La presente circolare, che dovrà essere portata in visione agli interessati, costituisce comunicazione, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, di avvio della procedura relativa agli scrutini riferiti al 31 dicembre 2020, per la promozione alla qualifica superiore del personale appartenente al ruolo degli agenti e assistenti tecnici della Polizia di Stato.

Si precisa che l'ufficio che cura la fase istruttoria di tali procedure è la Divisione 2<sup>a</sup> del Servizio Personale Tecnico-Scientifico e Professionale di questa Direzione Centrale ed il responsabile del procedimento è il dirigente superiore della Polizia di Stato dott. Francesco Famiglietti.

Per ogni ulteriore informazione potrà essere contattato l'ufficio alle seguenti utenze telefoniche 06-46573526, 06-46573779.

La presente circolare è consultabile sul portale della Polizia di Stato **DOPPIAVELA**.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Scandone

Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2020  
per la promozione alla qualifica di AGENTE SCELTO TECNICO della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_

- **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

- **Sede di servizio e ufficio** \_\_\_\_\_

- **Data di nomina ad allievo agente tecnico** \_\_\_\_\_  
(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di nomina ad allievo agente, ovvero la data di nomina ad agente ausiliario)

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 \_\_\_\_\_ (nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)  
anno 2018 \_\_\_\_\_  
anno 2019 \_\_\_\_\_

**SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** (indicare tutte le sospensioni dalla data di assunzione)

- **Cautelare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **Disciplinare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

**ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** (fruite dalla data di nomina ad agente tecnico o ad agente):

dal _____	al _____	Totale gg. _____
decreto del _____	datato _____	
dal _____	al _____	Totale gg. _____
decreto del _____	datato _____	
dal _____	al _____	Totale gg. _____
decreto del _____	datato _____	

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento \_\_\_\_\_

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile



**Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2020  
per la promozione alla qualifica di ASSISTENTE TECNICO della Polizia di Stato**

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_

- **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_

- **Sede di servizio e ufficio** \_\_\_\_\_

- **Decorrenza della qualifica di agente scelto tecnico** \_\_\_\_\_

*(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di conseguimento della qualifica di agente scelto. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di agente scelto tecnico o di agente scelto)*

**GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

anno 2017 _____	<i>(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)</i>
anno 2018 _____	
anno 2019 _____	

- **SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina ad agente scelto tecnico o ad agente scelto)*

- **Cautelare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **Disciplinare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** *(fruite dalla data di nomina ad agente scelto tecnico o ad agente):*

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

*\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982*

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

**Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento** \_\_\_\_\_

**Data**

timbro dell'Ufficio

**Firma dell'intestatario della scheda**

**Qualifica e firma del funzionario responsabile**

\_\_\_\_\_

## Scheda riassuntiva delle notizie desunte dallo stato matricolare

Scrutinio per merito assoluto riferito alla data del 31 dicembre 2020  
per la promozione alla qualifica di ASSISTENTE CAPO TECNICO della Polizia di Stato

- **Cognome e nome** \_\_\_\_\_  
 - **Luogo e data di nascita** \_\_\_\_\_  
 - **Sede di servizio e ufficio** \_\_\_\_\_  
 - **Decorrenza della qualifica di assistente tecnico** \_\_\_\_\_  
*(Per i provenienti dal ruolo degli agenti e assistenti indicare la data di conseguimento della qualifica di assistente. Per i riammessi in servizio indicare la data di riammissione nella qualifica di assistente tecnico o di assistente)*

- **GIUDIZI COMPLESSIVI DELL'ULTIMO TRIENNIO**

- anno 2017 \_\_\_\_\_ *(nel caso di mancata redazione del rapporto informativo, indicarne il motivo e riportare il giudizio complessivo relativo all'ultimo anno precedente quello nel quale ne è stata omessa la compilazione)*  
 anno 2018 \_\_\_\_\_  
 anno 2019 \_\_\_\_\_

- **SOSPENSIONI DAL SERVIZIO** *(indicare tutte le sospensioni disciplinari dalla data di nomina ad assistente tecnico o ad assistente)*

- **Cautelare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
 - **Disciplinare** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

- **ASPETTATIVE\* O CONGEDO STRAORDINARIO NON COMPUTABILI AI FINI DELLA PROGRESSIONE DI CARRIERA** *(fruite dalla data di nomina ad assistente tecnico o ad assistente):*

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Totale gg. \_\_\_\_\_  
 decreto del \_\_\_\_\_ datato \_\_\_\_\_

\*Indicare anche l'aspettativa fruita ai sensi dell'art. 8 del d.P.R. 339 del 24 aprile 1982

-- **RIAMMISSIONI IN SERVIZIO** data di cessazione \_\_\_\_\_ data di riammissione \_\_\_\_\_

Data e motivo della eventuale cessazione dal servizio avvenuta dopo il compimento dell'anzianità utile per l'avanzamento \_\_\_\_\_

Data

timbro dell'Ufficio

Firma dell'intestatario della scheda

Qualifica e firma del funzionario responsabile